

Úplatky a korupcia

- Každý zamestnanec sa zaväzuje, že neposkytne, neponúkne ani nesľúbi úplatok v hotovosti, službu, dar či osobné pozvanie zainteresovanej strane v úmysle získať neprimeranú výhodu. Taktiež sa zaväzuje nedat' takýto úplatok či dar a neposkytnúť takúto službu cez sprostredkovateľa.
- Každý zamestnanec sa zaväzuje, že neposkytne, neponúkne ani nesľúbi, nepožiadá ani neprijme úplatok, službu, dar či osobné pozvanie od externého partnera ani externému partnerovi v úmysle získať neprimeranú výhodu (napríklad uzavretie zmluvy v rozpore so zákonom). Zakázané sú aj takéto ponuky či prijatie ponuky sprostredkované cez tretiu stranu.
- Každý zamestnanec sa zaväzuje, že neprijme ani neponúkne hotovosť, dar či pozvanie v súvislosti s výberovým konaním a/alebo v priebehu výberového konania či iného vyjednávania.
- Každý zamestnanec je povinný okamžite informovať poverenú osobu dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, pokiaľ sa ocitne v takejto situácii.

Úplatky a rýchle vybavenie

Úplatok za rýchle vybavenie je jednou z foriem korupcie bez ohľadu na to, či ho poskytla spoločnosť priamo alebo nepriamo - cez sprostredkovateľa.

Dary a pozvania

Ponúknuť alebo prijať dar či pozvanie môže byť obyčajným prejavom ústretovosti, čo môže prispievať k dobrému priebehu vzťahov s partnermi. Môže sa však ponášať alebo to môže byť vnímané ako čin aktívnej alebo pasívnej korupcie. Každý dar či pozvanie preto musí byť rozumný, primeraný, v súlade s hodnotami spoločnosti a bez postranných úmyslov. Zlatým pravidlom je transparentnosť.

- Žiaden zamestnanec nesmie prijať ani darovať peňažný dar.
- Každý zamestnanec je povinný odmietnuť dar či pozvanie od dodávateľa, partnera, iba ak by mal dar zjavne symbolickú hodnotu, ktorá nesmie prekročiť v peňažnom vyjadrení maximálne 50,-EUR. Výnimkou z tohto pravidla môžu byť: - obedy, večere, nápoje odôvodnené časom konania a dĺžkou porád či seminárov, - pozvania na semináre či podujatia podložené pracovnými dôvodmi. V takom prípade sa pracovník musí poradiť so svojim nadriadeným a odmietnuť akúkoľvek úhradu ubytovania a dopravy. V prípade pochybností alebo v iných osobitných prípadoch sa treba obrátiť na poverenú osobu dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel.
- Každý zamestnanec, ktorý prijal a má u seba dar veľkej hodnoty, ktorý nemohol odmietnuť, aby neporušil pravidlá zdvorilosti, musí o tom informovať svojich nadriadených, podeliť sa oň so svojimi spolupracovníkmi alebo ho odovzdať takému oddeleniu, ktoré ho môže venovať nejakej charitatívnej organizácii.
- Každý zamestnanec musí dbať na to, aby prípadné dary a pozvania, ktoré poskytuje, boli vhodné, primerané a zodpovedali hodnotám spoločnosti. Ak má zamestnanec pochybnosti, obráti sa na poverenú osobu dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel.
- Každý zamestnanec sa v rámci obchodných vzťahov (dodávateľ, zákazník, partner...) musí presvedčiť, že druhá strana je oboznámená s politikou spoločnosti v oblasti boja proti korupcii v súvislosti s darmi a pozvaniami. Zároveň sa každý zamestnanec musí oboznámiť s protikorupčnou politikou svojho partnera.
- Každý zamestnanec musí zakaždým nahlásiť prijaté dary.

Konflikt záujmov

Ku konfliktu záujmov dochádza vtedy, ak by sa osobný záujem zamestnanca mohol dostať do konfliktu so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov nastoľuje nejednoznačné vzťahy, ktoré môžu viesť k spochybneniu nezávislosti strán a objektívnosti rozhodnutí.

- Každý zamestnanec musí identifikovať prípady konfliktov záujmov, ktorým môže byť vystavený, a nahlásiť ich poverenej osobe dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, aby sa našlo vhodné riešenie. Zdrží sa zasahovania do predmetného rozhodovania.
- Každý zamestnanec sa musí zaviazat', že nenadobudne žiadne podiely v akejkoľvek forme v spoločnosti kontrolovanej konkurentmi, dodávateľmi alebo zákazníkmi bez predchádzajúceho písomného súhlasu riaditeľa spoločnosti.
- Žiaden zamestnanec nesmie vykonávať pracovnú činnosť mimo spoločnosti bez predchádzajúceho písomného súhlasu riaditeľa spoločnosti.

Sprostredkovatelia

Niekedy môže byť pri podnikaní užitočné využiť platené alebo bezodplatné služby sprostredkovateľov, aby sa zjednodušili alebo urýchlili isté kroky, rokovania alebo transakcie s organizáciami z verejného alebo súkromného sektora. V takom prípade platí nasledovné:

- Každý zamestnanec si musí vopred preveriť renomé sprostredkovateľa.
- Každý zamestnanec musí podpísať písomnú zmluvu upravujúcu výšku odmeny/provizie sprostredkovateľa a spôsob úhrady takejto odmeny.
- Každý zamestnanec si musí overiť realnosť ponúkaných služieb.

Dary, granty politického alebo charitatívneho charakteru

V spoločnosti sú zakázané akékoľvek dary a dotácie politického charakteru a/alebo poskytnuté politickým stranám.

Ak by spoločnosť chcela venovať dar charitatívneho, spoločenského alebo pedagogického charakteru, musí si overiť právny a etický základ takéhoto daru alebo grantu z hľadiska charakteru spoločnosti a pravidiel a postupov platných v danej krajine.

Sankcie

Akékoľvek porušenie tohto kódexu môže byť podľa svojej závažnosti alebo frekvencie výskytu dôvodom na udelenie disciplinárnej sankcie, ktorou môže byť až ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa.

V Žiline, dňa 02.03.2020



Ing. Miroslav Šugár
Riaditeľ spoločnosti